（西暦）　　　年　　月　　日

国際研究集会 出張助成報告書

（所属機関）○○○○○大学

○○○○○

（氏名）　　　　印

助成申請年度：　　　　　年度助成

会 議 名　　：

主 催 者　　：

開 催 場 所 ：

会　期　　　：

１．会議の概要

　　（目的、内容、参加者数、発表件数等に触れながら説明してください）

２．報告者の研究発表内容

　（テーマ名、概要を記載してください）

３．報告者の研究発表に対する反響

４．成果

　（今後のご自身の研究にどのように活かして行くか等）

５．その他

　（会議におけるご自身の発言・質疑応答の概要、その他特筆すべき点等）

＜作成要領＞

１．上記１．～５．の点に言及しつつ、ワード形式、A－4、1,500～4,000

文字程度で作成してください。

２．記入・印字は、フォント11ポイント、MS明朝、36文字／行、36行／頁で作成し、頁はつけないでください。

３．ご自身の発表の様子をはじめ開催風景の写真を３～４枚程度掲載してください。

４．報告書、使途明細表（別紙）はPDF化しメール添付、またはファイル転送システムにて送付してください。

　　 【送付先】 e-mail contact-tech@ogasawarazaidan.or.jp

５．報告書は、報告集にまとめ公表させて頂きますので予めご了承ください。

また、財団のWebサイト・広報資料等にも必要に応じて掲載させていただきますので予めご了承ください。

　　以　上