**国際研究集会 出張助成 使途明細表**

所属機関

氏名・役職

|  |  |
| --- | --- |
| 助成年度（西暦） | 　　　　年度 |
| 助成金額 | 　　　　万円 |

**1）助成金の使途を記入してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 使　　途 | 金額（万円） | 備　考 |
| 例）１ | ○○○費：　　　費用内容 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 合　　計 |  |  |

・行は追加してください。

・合計金額が助成金額を超えても結構です

・領収書のコピーまたは、所属機関で経理処理された使途・金額が証明できる明細等を

添付してください。＊助成金使途分のみで結構です。

・報告書（別紙）と共にＰＤＦ化しメール添付、またはファイル転送システムにて送付してください。

**２）今回の助成金を受けての感想**